

Инструкция по регистрации
на универсальной торговой платформе
и
в ТС «ЗАКУПКИ И ПРОДАЖИ»
(новая редакция)

Оглавление

1. Сокращения и определения.....	3
2. Регистрация на универсальной торговой платформе	4
2.1. Регистрация пользователей в открытой части электронной площадки.....	4
2.2. Регистрация представителей в открытой части электронной площадки ...	5
2.3. Регистрация индивидуальных предпринимателей на электронной площадке	6
2.4. Регистрационная форма.....	6
3. Регистрация в торговой секции	11
4. Изменение регистрационных данных	14
5. Отказ в регистрации.....	15
6. Восстановление / изменение пароля	16
7. Подача заявления на открытие счетов для участников, зарегистрированных без электронной подписи.....	17

1. СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Сокращение, определение	Пояснения
УТП	Универсальная торговая платформа utp.sberbank-ast.ru
ОЧ	Открытая часть электронной площадки
ЗЧ	Закрытая часть электронной площадки
ТС	Торговая секция
ЛК	Личный кабинет пользователя
Пользователь	Юридическое или физическое лицо, прошедшее или проходящее регистрацию на Электронной площадке
Заказчик	Юридическое лицо, размещающие информацию о процедурах в торговой секции.
Участник	Юридическое или физическое лицо, прошедшее регистрацию на Электронной площадке и принимающие участие в процедурах торговой секции

2. РЕГИСТРАЦИЯ НА УНИВЕРСАЛЬНОЙ ТОРГОВОЙ ПЛАТФОРМЕ

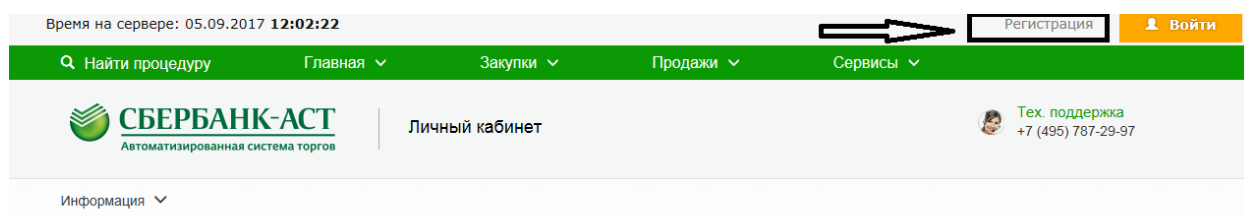
1. Для работы на электронной площадке необходимо пройти процедуру регистрации. При этом регистрация осуществляется в два этапа:

- *регистрация в открытой части электронной площадки в качестве пользователя электронной площадки;*
- *регистрация в торговой секции (далее ТС).*

2.1. Регистрация пользователей в открытой части электронной площадки

2. Функционал регистрации позволяет пользователю ввести регистрационные данные в ОЧ электронной площадки.

3. Работа в ТС «Закупки и продажи» осуществляется как с применением электронной подписи, так и без применения электронной подписи (зависит от типа размещенной процедуры).



Регистрация пользователей на универсальной торговой платформе Сбербанк-АСТ

Для получения регистрации пользователь заполняет соответствующую форму заявления на регистрацию и предоставляет требуемые документы и информацию. В соответствии с Регламентом УТП заявление на регистрацию рассматривается оператором в срок не более 3 рабочих дней.

Инструкция по прохождению регистрации размещена [здесь](#).

Все документы, предоставляемые в составе заявления на регистрацию, прикладываются в блоки с соответствующим названием, должны быть отсканированы полностью (все страницы) в хорошем качестве (для формата PDF - отключено распознавание текста). Документы, состоящие из нескольких файлов, прикладываются в виде одного архива RAR или ZIP. Обращаем Ваше внимание, что вместо копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) может быть представлена выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. Получение электронной подписи на сайте ФНС России осуществляется бесплатно в режиме онлайн. Перед формированием заявления на аккредитацию/регистрацию нового пользователя, рекомендуем Вам ознакомиться с инструкциями по настройке рабочего места, браузера Internet Explorer и установке библиотеки Сaricom, которые размещены в разделе "Главная - Вопросы и ответы".

<p>Регистрация ЮЛ с ЭП</p> <p>Требования к документам.</p> <p>Подать заявку</p> <p>Регистрация ЮЛ без ЭП</p> <p>Требования к документам.</p> <p>Подать заявку</p>	<p>Регистрация представителя с ЭП</p> <p>Регистрация представителя (нового сертификата электронной подписи)</p> <p>Данный функционал предназначен для регистрации пользователей организации, получившей регистрацию на электронной площадке или нового сертификата электронной подписи. Используется в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регистрация нового сертификата после плановой смены электронной подписи; 2. Регистрация нового сертификата после его перевыпуска по причине утери, кражи, выхода из строя 	<p>Регистрация ФЛ с ЭП</p> <p>Требования к документам.</p> <p>Подать заявку</p> <p>Регистрация ФЛ без ЭП</p> <p>Требования к документам.</p> <p>Подать заявку</p>
---	--	---

Прохождение регистрации на электронной площадке

4. Для прохождения регистрации без применения электронной подписи, после перехода в раздел «Регистрация» необходимо выбрать раздел Регистрация ФЛ без ЭП или Регистрация ЮЛ без ЭП.

5. Для прохождения регистрации с применением электронной подписи, после перехода в раздел «Регистрация» необходимо выбрать раздел Регистрация ФЛ с ЭП или Регистрация ЮЛ с ЭП.

Время на сервере: 02.03.2017 17:44:30 Забыли пароль? [Войти](#) Торговые секции

СБЕРБАНК-АСТ
Автоматизированная система торгов

Личный кабинет

Регистрация пользователей на универсальной торговой платформе Сбербанк-АСТ

Для получения регистрации пользователь заполняет соответствующую форму заявления на регистрацию и предоставляет требуемые документы и информацию. В соответствии с Регламентом УТП заявление на регистрацию рассматривается оператором в срок не более 3 рабочих дней.

Инструкция по прохождению регистрации размещена [здесь](#).

Все документы, предоставляемые в составе заявления на регистрацию, прикладываются в блоки с соответствующим названием, должны быть отсканированы полностью (все страницы) в хорошем качестве (для формата PDF - отключено распознавание текста). Документы, состоящие из нескольких файлов, прикладываются в виде одного архива RAR или ZIP. Обращаем Ваше внимание, что вместо копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) может быть представлена выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. Получение электронной выписки на сайте ФНС России осуществляется бесплатно в режиме онлайн. Перед формированием заявления на аккредитацию/регистрацию нового пользователя, рекомендуем Вам ознакомиться с инструкциями по настройке рабочего места, браузера Internet Explorer и установке библиотеки Capicom, которые размещены в разделе ["Главная - Вопросы и ответы"](#).

с ЭП	Регистрация ЮЛ с ЭП Требования к документам <input type="button" value="подать заявку"/>	Регистрация представителя с ЭП Регистрация представителя (нового сертификата электронной подписи) Данный функционал предназначен для регистрации пользователей организации, получившей регистрацию на электронной площадке или нового сертификата электронной подписи. Используется в следующих случаях: 1. Регистрация нового сертификата после плановой смены электронной подписи; 2. Регистрация нового сертификата после его перевыпуска по причине утери, кражи, выхода из строя носителя ключа и т.п. 3. Регистрация нового представителя организации. Требования к документам <input type="button" value="подать заявку"/>	Регистрация ФЛ с ЭП Требования к документам <input type="button" value="подать заявку"/>
	Регистрация ЮЛ без ЭП Требования к документам <input type="button" value="подать заявку"/>		

6. На электронной площадке могут зарегистрироваться как юридические, так и физические лица (только как участники), а также возможно зарегистрировать нового представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2. Регистрация представителей в открытой части электронной площадки

1. Регистрация дополнительных представителей возможна:

- На стартовой странице площадки выбрать раздел «Регистрация» - «Регистрация пользователей» - «Регистрация представителя с ЭП»;
- В ЛК (для зарегистрированных пользователей) – выбрать раздел «Личный кабинет» - «Реестр представителей»

СБЕРБАНК-АСТ
Автоматизированная система торгов

Закупки для VIP-Заказчиков

Настройки | Регистрация | **Личный кабинет** | ЭДО | Счета | Участники | Торговая секция | Процедуры | Информация Все закупки и продажи

☒ Функционал доступен в
Посмотреть действующие

Выбор варианта оплаты: Беспл.

Создание извещений

Сведения о процедуре

Интеграционные пакеты

Полный реестр пользователей

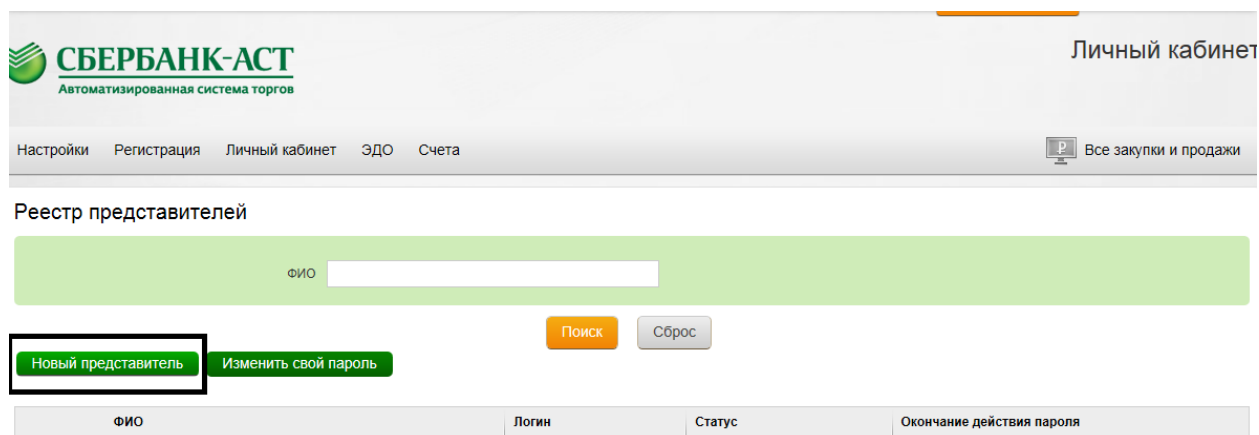
Смена пароля

Изменение данных

Реестр представителей

Регистрация в торговых секциях

Регистрация кред. организации



2.3. Регистрация индивидуальных предпринимателей на электронной площадке

1. Индивидуальным предпринимателям следует выбрать вариант: «Регистрация ФЛ без ЭП» или «Регистрация ФЛ с ЭП». После нажатия кнопки «Подать заявку» откроется форма регистрации в соответствии с выбранными параметрами.

Регистрация пользователей на универсальной торговой платформе Сбербанк-АСТ

Для получения регистрации пользователь заполняет соответствующую форму заявления на регистрацию и предоставляет требуемые документы и информацию. В соответствии с Регламентом УТП заявление на регистрацию рассматривается оператором в срок не более 3 рабочих дней.

Инструкция по прохождению регистрации размещена [здесь](#).

Все документы, предоставляемые в составе заявления на регистрацию, прикладываются в блоки с соответствующим названием, должны быть отсканированы полностью (все страницы) в хорошем качестве (для формата PDF - отключено распознавание текста). Документы, состоящие из нескольких файлов, прикладываются в виде одного архива RAR или ZIP. Обращаем Ваше внимание, что вместо копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) может быть представлена выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. Получение электронной выписки на сайте ФНС России осуществляется бесплатно в режиме онлайн. Перед формированием заявления на аккредитацию/регистрацию нового пользователя, рекомендуем Вам ознакомиться с инструкциями по настройке рабочего места, браузера Internet Explorer и установке библиотеки Capicom, которые размещены в разделе ["Главная - Вопросы и ответы"](#).

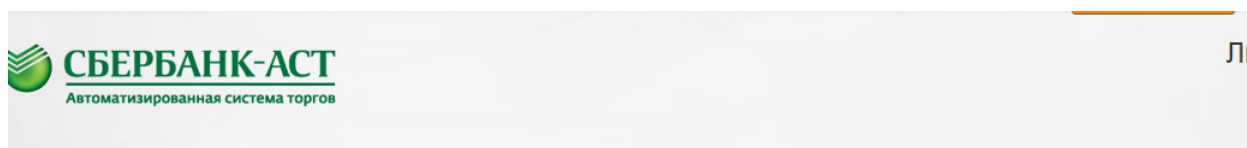
<p>Регистрация ЮЛ с ЭП</p> <p>Требования к документам</p> <p>подать заявку</p>	<p>Регистрация представителя с ЭП</p> <p>Регистрация представителя (нового сертификата электронной подписи)</p> <p>Данный функционал предназначен для регистрации пользователей организации, получившей регистрацию на электронной площадке или нового сертификата электронной подписи. Используется в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регистрация нового сертификата после плановой смены электронной подписи; 2. Регистрация нового сертификата после его перевыпуска по причине утери, кражи, выхода из строя носителя ключа и т.п. 3. Регистрация нового представителя организации. <p>Требования к документам</p> <p>подать заявку</p>	<p>Регистрация ФЛ с ЭП</p> <p>Требования к документам</p> <p>подать заявку</p>
<p>Регистрация ЮЛ без ЭП</p> <p>Требования к документам</p> <p>подать заявку</p>		<p>Регистрация ФЛ без ЭП</p> <p>Требования к документам</p> <p>подать заявку</p>

Выбор значения для регистрации

2.4. Регистрационная форма

1. После того как регистрирующийся пользователь выбрал раздел для регистрации и нажал кнопку «Подать заявку», перед ним откроется регистрационная форма подачи заявления на регистрацию.

2. В том случае, если Пользователь регистрируется с ЭП, то сертификат должен отобразиться у него в верхней части страницы. Необходимо нажать на «Прочитать», чтобы данные сертификата распределились по форме для заполнения.



Поддача заявления на регистрацию (юридическое лицо)

Заявления от имени юридического лица

Заявление о регистрации	Настоящим заявляем, что в соответствии со статьей 428 ГК РФ полностью и безусловно присоединяемся к Регламенту универсальной торговой платформы, условия которого определены Оператором и опубликованы по адресу http://utp.sberbank-ast.ru/ в сети «Интернет», в качестве Пользователя универсальной торговой платформы и приложениями к нему ознакомлены и обязуемся соблюдать все положения указанного документа.
Заявление об открытии счета на электронной площадке	Прошу открыть лицевой счет для осуществления учета денежных средств Пользователя на универсальной торговой платформе, для обеспечения участия в закупках/продажах, денежных средств, направляемых им для обеспечения оплаты услуг Оператора (депозит Учета денежных средств для оплаты услуг Оператора в соответствии с выбранным тарифом).

Инициализация полей формы из сертификата

"ООО "Панда""", (до: 14.04.2017 13:40:00)

Прочитать



3. В раздел «Основные сведения» вносятся общие сведения о Пользователе.

Поддача заявления на регистрацию (юридическое лицо)

Заявления от имени юридического лица

Заявление о регистрации: Настоящим заявляем, что в соответствии со статьей 428 ГК РФ условия которого определены Оператором и опубликованы по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru/> в сети «Интернет», в качестве Пользователя универсальной торговой платформы и приложениями к нему ознакомлены и обязуемся соблюдать все положения указанного документа.

Основные сведения

ИНН *

КПП *

ОГРН *

Полное наименование *

Сокращенное наименование *

E-mail *
Направлять уведомления на этот адрес

Дополнительный E-mail

Телефон *

Факс

Адрес сайта в сети интернет

Являюсь субъектом малого предпринимательства ☐

Сведения о представителе

Фамилия *

Имя *

Отчество

Должность

Действует на основании

E-mail *
Используется для восстановления забытого пароля

Телефон *

Мобильный телефон

[Онлайн помощь](#)

Раздел «Основные сведения» для юридического лица

4. «Идентификационные данные контактного лица» необходимо внести логин и пароль, которые будут в дальнейшем использованы для работы на площадке. Введенные данные являются конфиденциальными и могут быть использованы для входа в личный кабинет.

Идентификационные данные контактного лица

Логин (имя доступа) в систему *

Пароль *

Повторить ввод пароля

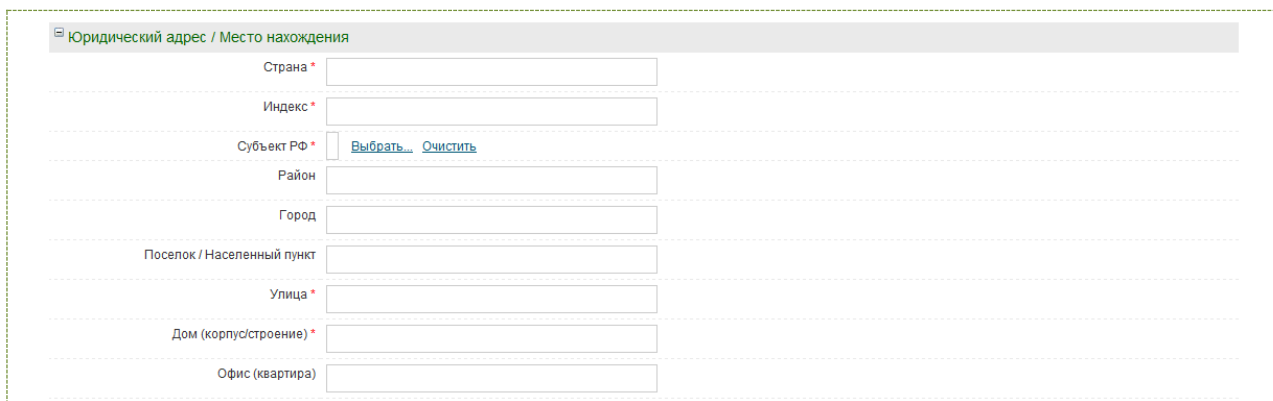
Кодовая фраза *

Используется для восстановления забытого пароля

Внесение сведений о логине и пароле

5. На электронной площадке предусмотрен контроль дублирования логинов. Если в заявке на регистрацию заявитель укажет логин, который уже существует на площадке, появится предупреждающее сообщение, и операция не будет выполнена. В этом случае, необходимо вернуться к редактированию данных, и по завершении редактирования повторить отправку запроса на регистрацию.

6. В раздел «Юридический адрес» необходимо внести сведения о юридическом адресе организации (только для юридических лиц).



Внесение сведений о юридическом адресе

7. В раздел «Фактический адрес» необходимо внести сведения о фактическом адресе организации (только для юридических лиц).



Внесение сведений о фактическом адресе

8. Если фактический адрес совпадает с юридическим, поля раздела можно заполнить автоматически. Для этого необходимо нажать ссылку «Совпадает с юридическим» (только для юридических лиц).

9. В раздел «Банковские реквизиты» необходимо внести сведения о банковских реквизитах организации.

Банковские реквизиты	
Расчетный счет *	<input type="text"/>
Лицевой счет	<input type="text"/>
Корреспондентский счет	<input type="text"/>
БИК *	<input type="text"/>
Название банка *	<input type="text"/>
Адрес банка	<input type="text"/>

Внесение сведений о банковских реквизитах

10. В разделе «Документы» необходимо прикрепить все требуемые документы.

Документы	
Копия выписки из ЕГРЮЛ *	<input type="button" value="Прикрепить"/> <input type="button" value="Очистить"/>
Копия учредительных документов	<input type="button" value="Прикрепить"/> <input type="button" value="Очистить"/>
Копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление *	<input type="button" value="Прикрепить"/> <input type="button" value="Очистить"/>
Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя *	<input type="button" value="Прикрепить"/> <input type="button" value="Очистить"/>

Раздел «Документы» заявки на регистрацию на электронной площадке юридического лица

1) Копия выписки из ЕГРЮЛ

Максимально возможный размер файла для загрузки 16 МБ. Данный документ предполагает прикрепление копии выписки из ЕГРЮЛ, которая **должна быть выдана не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки на регистрацию в ТС**, заверена органом, выдавшим документ (печать налогового органа или электронная подпись налогового органа (квадратная синяя отметка)) или нотариально заверенная копия.

2) Копия учредительных документов

Максимально возможный размер файла для загрузки 16 МБ. Данный документ предполагает прикрепление копии всех страниц **Устава** (включая титульный лист и лист сшивки)

3) Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя - Максимально возможный размер файла для загрузки 16 МБ. Данный документ предполагает прикрепление копии **Протокола о назначении** или **Решения** учредителей о выборе Генерального Директора. Данные, указанные в документе должны соответствовать другим документам компании.

4) В том случае, если от имени компании участвует не генеральный директор, должна быть также прикреплена доверенность на лицо, осуществляющее действия на УТП в ТС, в том числе участвующее в процедурах и подписывающее все свои действия электронной подписью. Доверенность должна быть заверена Генеральным директором компании и печатью организации. **Доверенность должна быть действующая** (в соответствии со сроком, на который она была выдана).

11. Для отправки заявки на регистрацию необходимо нажать кнопку «Подписать и сохранить».

12. После направления заявления на регистрацию Пользователь может войти в свой Личный кабинет с использованием логина/пароля.

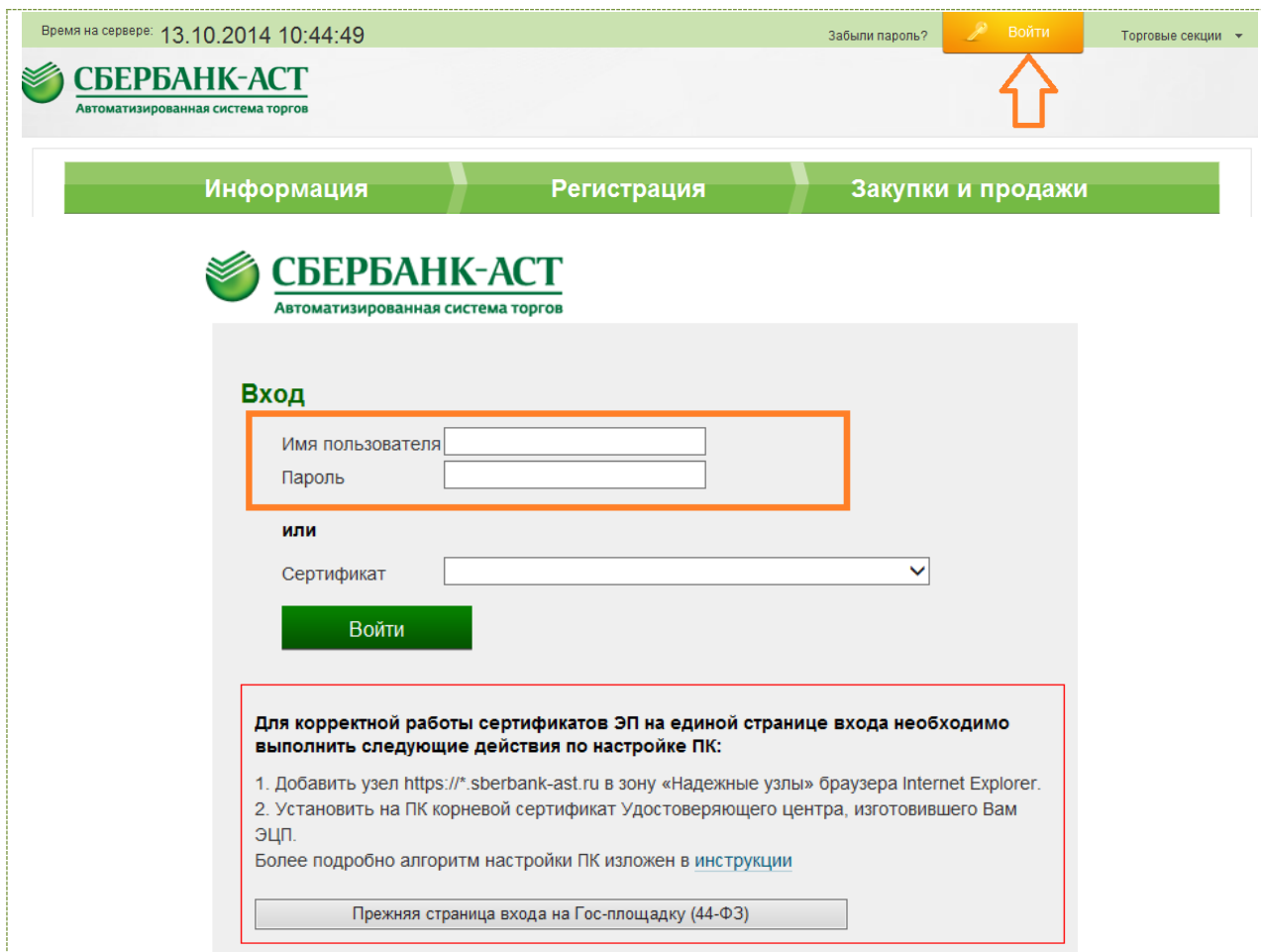
13. Регистрация пользователей без ЭП осуществляется автоматически, после чего, Вы сразу можете подавать заявку на «регистрацию в торговой секции».

14. Регистрация пользователей с ЭП осуществляется через службу аккредитации (в течение 3 рабочих дня), после чего, в ЛК пользователя поступает уведомление о результате рассмотрения направленного Пользователем заявления на регистрацию.

3. РЕГИСТРАЦИЯ В ТОРГОВОЙ СЕКЦИИ

1. Для работы в торговой секции, пользователю необходимо направить заявление на регистрацию в торговую секцию с выбранными полномочиями.

2. Для регистрации в торговую секцию необходимо войти в личный кабинет, нажав кнопку «Войти», ввести логин и пароль (указанные при заполнении заявки на регистрацию на площадке) и нажать кнопку «Войти».



Время на сервере: 13.10.2014 10:44:49 Забыли пароль? **Войти** Торговые секции ▼

СБЕРБАНК-АСТ
Автоматизированная система торгов

Информация Регистрация Закупки и продажи

СБЕРБАНК-АСТ
Автоматизированная система торгов

Вход

Имя пользователя

Пароль

или

Сертификат

Войти

Для корректной работы сертификатов ЭП на единой странице входа необходимо выполнить следующие действия по настройке ПК:

1. Добавить узел https://*.sberbank-ast.ru в зону «Надежные узлы» браузера Internet Explorer.
2. Установить на ПК корневой сертификат Удостоверяющего центра, изготовившего Вам ЭЦП.

Более подробно алгоритм настройки ПК изложен в [инструкции](#)

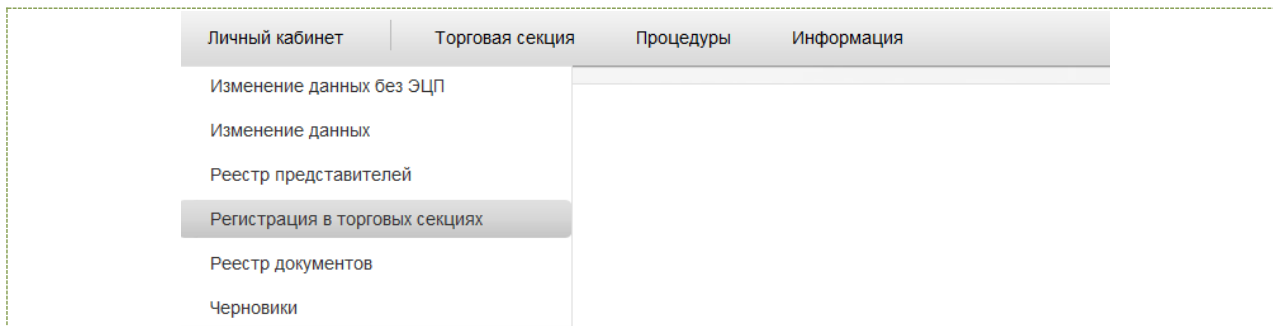
Вход в личный кабинет

3. Далее зарегистрироваться в ТС можно:

Вариант 1. Через вкладку «Личный кабинет» - «Регистрация в торговых секциях»;

Вариант 2. Через «+» Регистрация в торговых секциях;

Вариант 1.



Личный кабинет Торговая секция Процедуры Информация

Изменение данных без ЭЦП

Изменение данных

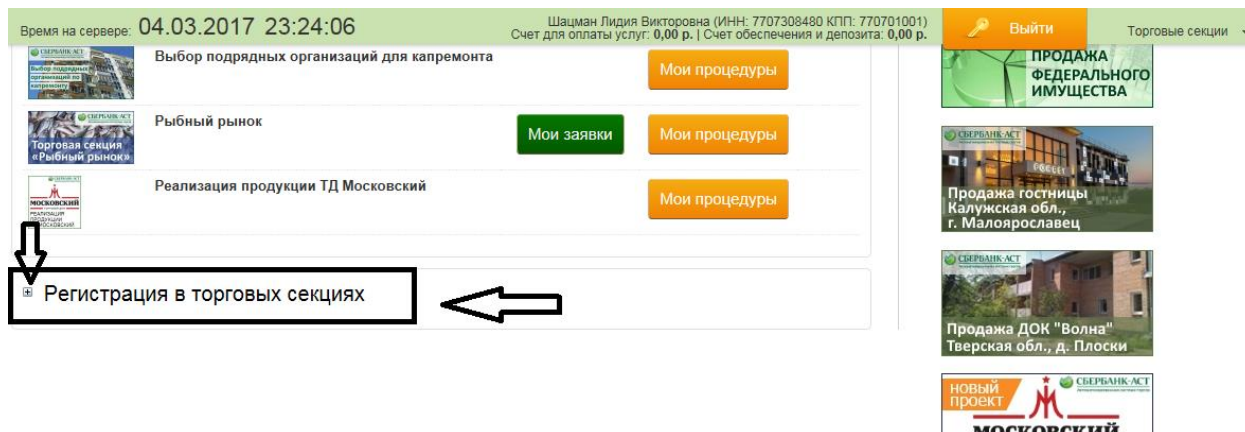
Реестр представителей

Регистрация в торговых секциях

Реестр документов






Черновики

Выбор раздела «Регистрация в торговых секциях»

Вариант 2.

4. Перед Вами откроется страница «Регистрация в торговых секциях».

Регистрация в торговых секциях

Торговая секция	Полномочия в ТС (зарегистрироваться как)	
	Закупки и продажи Самостоятельное размещение закупочных процедур, самостоятельное размещение процедур по реализации, размещение процедур по реализации с персональным менеджером	> Заказчик и Участник (с ЭП) > Участник (без ЭП)
	ПАО АФК «Система»	> Участник
	Витрина прямых поставок	> Поставщик
	База коммерческой недвижимости	> Продавец
	Закупки Центрального банка Российской Федерации	> Участник Запроса информации в электронной форме > Участник

Страница «Регистрация в торговых секциях»

5. На странице «Регистрация в торговых секциях» отображен полный список торговых секций и полномочий, с которыми можно зарегистрироваться в торговую секцию. А так же приведена ссылка на заявление на регистрацию.

Обращаем внимание:

регистрация в ТС участников, которые зарегистрированы на УТП без электронной подписи, требует подтверждения Оператора (3 рабочих дня),

регистрация в ТС участников, которые зарегистрированы на УТП с электронной подписью, автоматическая,

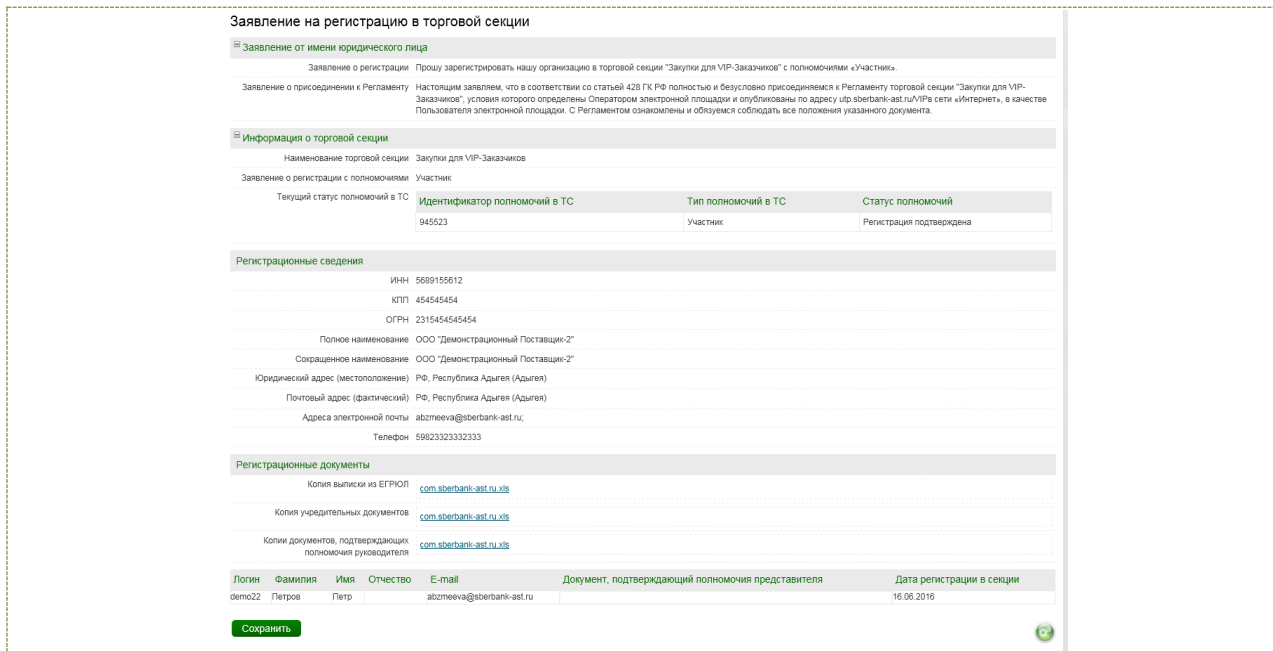
регистрация в ТС Заказчиков, которые зарегистрированы на УТП с электронной подписью, автоматическая,

регистрация в ТС Заказчиков, которые зарегистрированы на УТП без электронной подписи, осуществляется по ссылке, направляемой Оператором УТП после подписания Договора в бумажной форме.

Просим заблаговременно проходить регистрацию и своевременно контролировать результат рассмотрения Оператором поданного заявления.

6. Для регистрации в ТС в блоке ТС «Закупки и продажи» необходимо нажать ссылку, соответствующую требованиям, например «Участник без ЭП» или «Заказчик и Участник с ЭП».

7. Форма заявления на регистрацию в ТС состоит из раздела «Заявления на регистрацию, информационного раздела «Информация о торговой секции», и разделов с регистрационными сведениями Пользователя.



Заявление на регистрацию в торговой секции

☒ **Заявление от имени юридического лица**

Заявление о регистрации: Прошу зарегистрировать нашу организацию в торговой секции "Закупки для VIP-Заказчиков" с полномочиями «Участник».

Заявление о присоединении к Регламенту: Настоящим заявляем, что в соответствии со статьей 428 ГК РФ полностью и безусловно присоединяемся к Регламенту торговой секции "Закупки для VIP-Заказчиков", условия которого определены Оператором электронной площадки и опубликованы по адресу <http://sberbank-ast.ru/VIPa> сети «Интернет», в качестве Пользователя электронной площадки. С Регламентом ознакомлены и обязуемся соблюдать все положения указанного документа.

☒ **Информация о торговой секции**

Наименование торговой секции: Закупки для VIP-Заказчиков

Заявление о регистрации с полномочиями: Участник

Текущий статус полномочий в ТС:

Идентификатор полномочий в ТС	Тип полномочий в ТС	Статус полномочий
945523	Участник	Регистрация подтверждена

Регистрационные сведения

ИНН: 5689155612
 КПП: 454545454
 ОГРН: 2315454545454

Полное наименование: ООО "Демонстрационный Поставщик-2"
 Сокращенное наименование: ООО "Демонстрационный Поставщик-2"
 Юридический адрес (местоположение): РФ, Республика Адыгея (Адыгея)
 Почтовый адрес (фактический): РФ, Республика Адыгея (Адыгея)
 Адреса электронной почты: abzmeeva@sberbank-ast.ru;
 Телефон: 58623323332333

Регистрационные документы

Копия выписки из ЕГРЮЛ: com.sberbank-ast.ru/vls
 Копия учредительных документов: com.sberbank-ast.ru/vls
 Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя: com.sberbank-ast.ru/vls

Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Е-mail	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Дата регистрации в секции
demo22	Петров	Петр		abzmeeva@sberbank-ast.ru		16.06.2016

Сохранить

Заявление на регистрацию в ТС

8. Если Ваша регистрационная форма требует подтверждения Оператора, то после рассмотрения регистрационной формы, в Личный кабинет поступает уведомление о результатах ее рассмотрения, содержащее отказ или подтверждение регистрации.

9. В случае получения отказа в регистрации указывается причина по которой форма была отклонена. В этом случае необходимо внести соответствующие изменения в регистрацию через меню Личный кабинет – Изменение данных без ЭП и направить заявление повторно. Уведомление о результатах рассмотрения заявления на регистрацию можно просмотреть, выбрав пункт меню «Личный кабинет» – «Реестр документов».

4. ИЗМЕНЕНИЕ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ

1. Пользователь в любой момент может внести изменения в регистрационные данные.
2. Для изменения регистрационных данных необходимо:
 - Выбрать раздел меню «Личный кабинет» далее подпункт «Изменение данных». Откроется страница с формой заявления на изменение регистрационных данных.

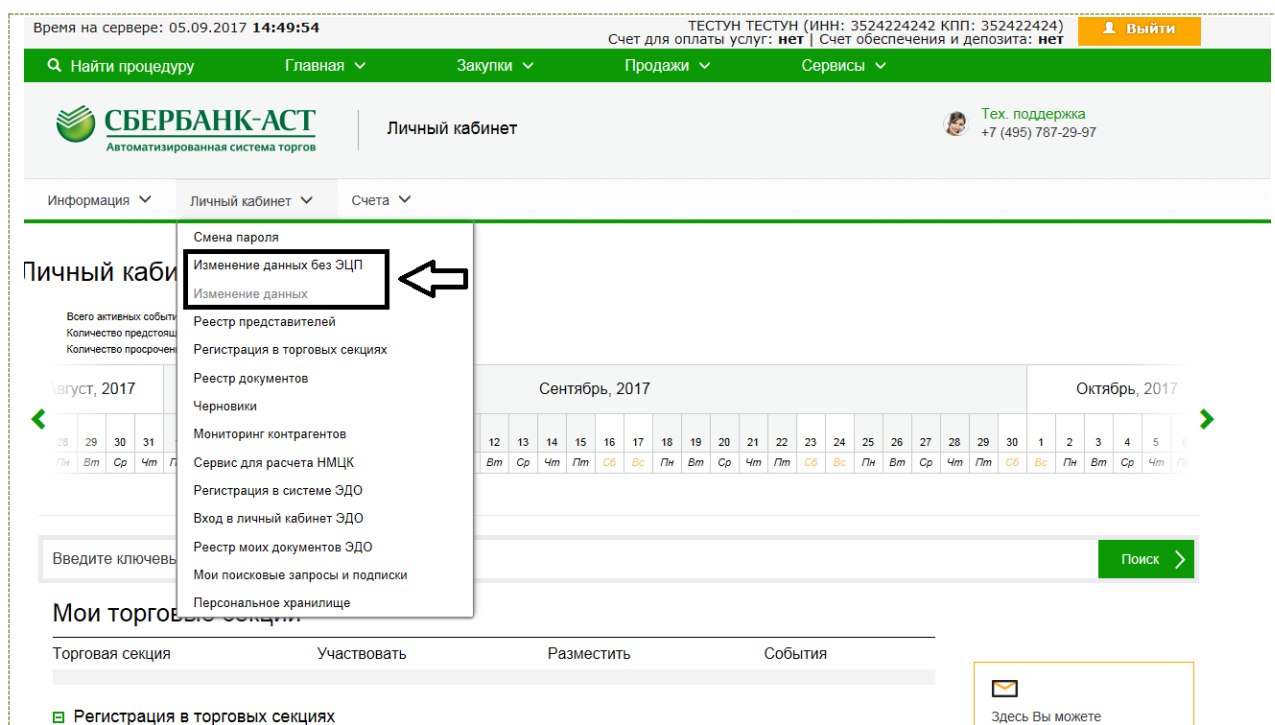


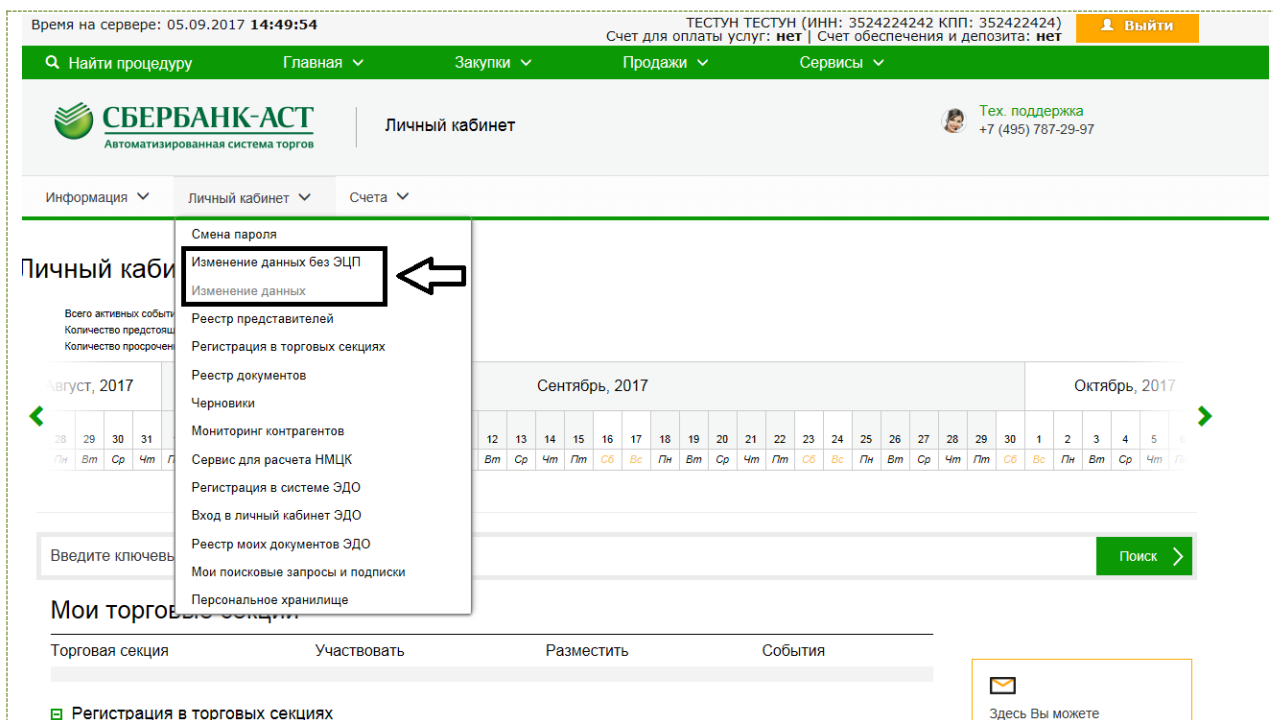
Рисунок 1. Выбор раздела «Изменение регистрационных данных»

- Внести в форму изменения обоснование внесения изменений и изменения в данные и сохранить.
3. Регистрационные данные будут изменены автоматически.
 4. После чего необходимо переподать заявку на регистрацию в ТС.

5. ОТКАЗ В РЕГИСТРАЦИИ

1. В случае получения уведомления о результатах рассмотрения заявления на регистрацию, содержащего отказ в регистрации, необходимо внести соответствующие изменения в заявку на регистрацию и направить заявление повторно. Уведомление о результатах рассмотрения заявления на регистрацию можно просмотреть, выбрав пункт меню «Личный кабинет» – «Реестр документов».

2. Внесение изменений в заявку на регистрацию необходимо выполнять в пункте меню «Личный кабинет» – «Изменение данных» (в случае регистрации с ЭП) и «Изменение данных без ЭП» (в случае регистрации без ЭП).



Время на сервере: 05.09.2017 14:49:54

ТЕСТУН ТЕСТУН (ИНН: 3524224242 КПП: 352422424) | Счет для оплаты услуг: **нет** | Счет обеспечения и депозита: **нет** | [Выйти](#)

Найти процедуру Главная Закупки Продажи Сервисы

СБЕРБАНК-АСТ
Автоматизированная система торгов

Личный кабинет

Тех. поддержка
+7 (495) 787-29-97

Информация Личный кабинет Счета

Личный кабинет

Всего активных событий
Количество предстоящих
Количество просроченных

Август, 2017

12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6

Вт Ср Чт Пт Сб Вс Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс Пн Вт Ср Чт Пт

Сентябрь, 2017

Октябрь, 2017

Введите ключевые слова

Поиск

Мои торговые секции

Торговая секция Участвовать Разместить События

☒ Регистрация в торговых секциях

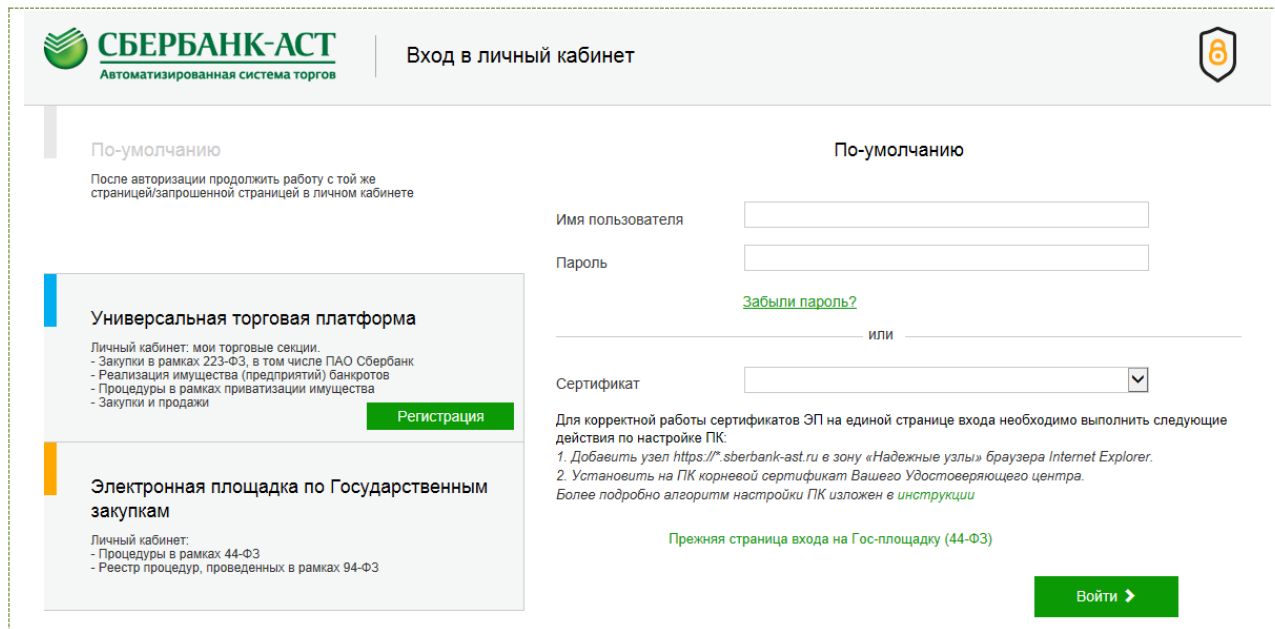
Здесь Вы можете

Внесение изменений в заявку на регистрацию

3. После выбора указанного пункта меню откроется форма, аналогичная форме, заполняемой первый раз при регистрации из ОЧ, в которую необходимо внести требуемые изменения. После внесения изменений, заявку необходимо сохранить. Заявка рассматривается в сроки, установленные регламентом электронной площадки.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ / ИЗМЕНЕНИЕ ПАРОЛЯ

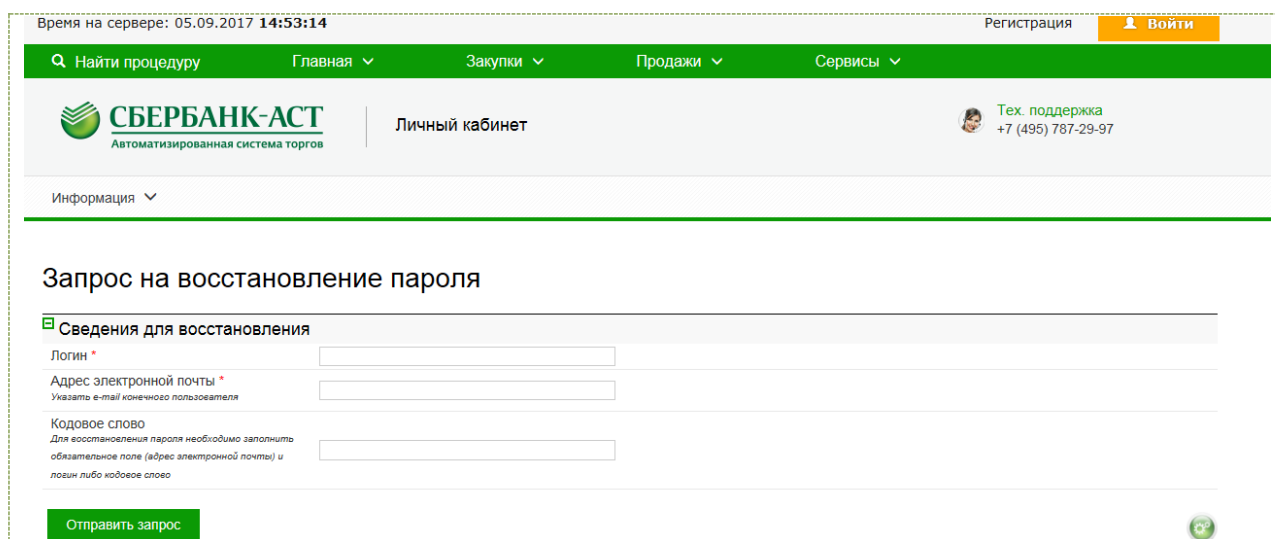
1. В случае, если пользователь забыл пароль, его можно восстановить, воспользовавшись ссылкой «Забыли пароль?».



The screenshot shows the login interface of the Sberbank-Ast system. At the top, there is a header with the Sberbank-Ast logo and the text 'Вход в личный кабинет'. Below the header, there are two main sections. On the left, under the heading 'По-умолчанию', there is a list of services: 'Универсальная торговая платформа' (with sub-points: 'Личный кабинет: мои торговые секции', 'Закупки в рамках 223-ФЗ, в том числе ПАО Сбербанк', 'Реализация имущества (предприятий) банкротов', 'Процедуры в рамках приватизации имущества', 'Закупки и продажи') and 'Электронная площадка по Государственным закупкам' (with sub-points: 'Личный кабинет:', 'Процедуры в рамках 44-ФЗ', 'Ревестр процедур, проведенных в рамках 94-ФЗ'). A green 'Регистрация' button is located below these sections. On the right, under the heading 'По-умолчанию', there is a login form with fields for 'Имя пользователя' and 'Пароль'. Below these fields is a green link 'Забыли пароль?'. There is also a dropdown menu for 'Сертификат' and a green 'Войти' button at the bottom right. A small security icon is visible in the top right corner.

Функция «Забыли пароль»

2. После нажатия на ссылку «Забыли пароль?» откроется страница с формой запроса восстановления пароля, где необходимо обязательно указать адрес электронной почты и, по крайней мере, одно из двух значений: логин или кодовое слово и нажать кнопку «Отправить запрос».



The screenshot shows the password recovery form. At the top, there is a header with the Sberbank-Ast logo and the text 'Личный кабинет'. Below the header, there is a green navigation bar with links: 'Найти процедуру', 'Главная', 'Закупки', 'Продажи', and 'Сервисы'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Запрос на восстановление пароля'. It contains a form with the following fields: 'Логин *', 'Адрес электронной почты *' (with a sub-note 'Укажите e-mail конечного пользователя'), and 'Кодовое слово' (with a sub-note 'Для восстановления пароля необходимо заполнить обязательное поле (адрес электронной почты) и логин либо кодовое слово'). A green 'Отправить запрос' button is located at the bottom left of the form. A small security icon is visible in the bottom right corner.

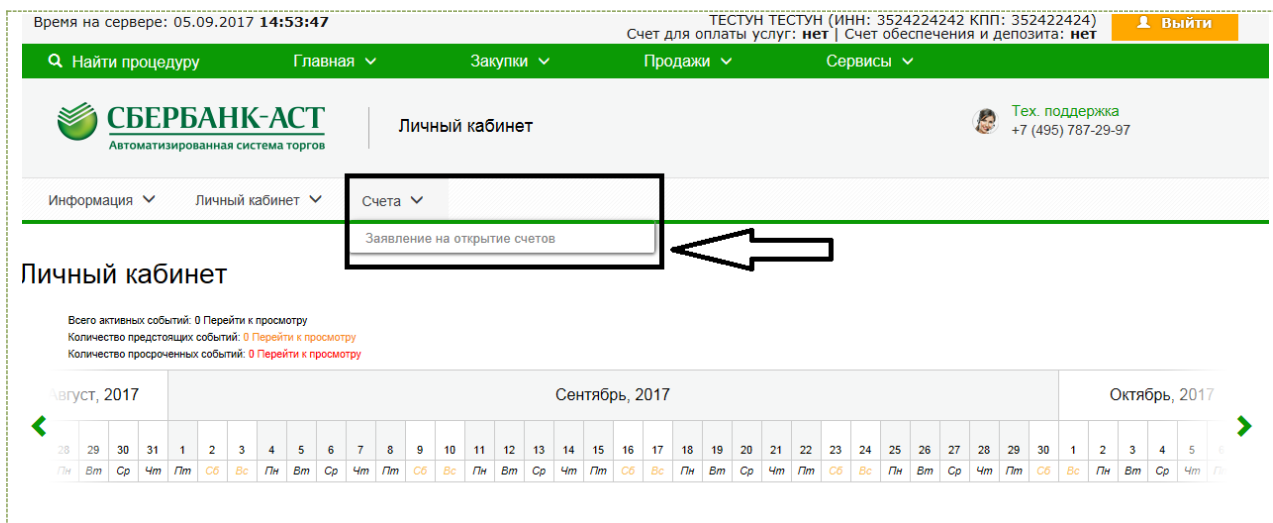
Страница для изменения пароля

3. На адрес электронной почты представителя придет письмо, содержащее ссылку, по которой необходимо пройти и сформировать новый пароль.

7. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОТКРЫТИЕ СЧЕТОВ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ БЕЗ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Обращаем внимание, что для всех Пользователей, зарегистрированных с электронной подписью на УТП, лицевой счет для зачисления денежных средств открывается автоматически. Для Пользователей, зарегистрированных без ЭП требуется открытие лицевого счета.

1. Для участия в процедурах ТС «Закупки и продажи», предусматривающих внесение Участниками депозита¹, необходимо подать «заявление на открытие счетов». Для этого в ЛК необходимо выбрать пункт меню «Счета»-«Заявление на открытие счетов».



Время на сервере: 05.09.2017 14:53:47

ТЕСТУН ТЕСТУН (ИНН: 3524224242 КПП: 352422424) | Счет для оплаты услуг: **нет** | Счет обеспечения и депозита: **нет** | **Выйти**

Найти процедуру Главная Закупки Продажи Сервисы

СБЕРБАНК-АСТ
Автоматизированная система торгов

Личный кабинет

Информация Личный кабинет Счета Заявление на открытие счетов

Личный кабинет

Всего активных событий: 0 [Перейти к просмотру](#)
 Количество предстоящих событий: 0 [Перейти к просмотру](#)
 Количество просроченных событий: 0 [Перейти к просмотру](#)

август, 2017 Сентябрь, 2017 Октябрь, 2017


28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт

Заявление на открытие счетов

2. Откроется предварительно заполненная форма (регистрационные данные), далее необходимо нажать на «Подписать и сохранить».

ВАЖНО: для подачи заявления на открытие счетов необходимо, чтобы поля «банковские реквизиты» и раздел «документы» обязательно были заполнены.

¹ Данные процедуры, предусматривают подачу заявки на форме которой указана информация о депозите

 **СБЕРБАНК-АСТ**
Автоматизированная система торгов

Личный кабинет

Личный кабинет ЭДО Счета

Все закупки и продажи

Заявление на открытие счетов (юридическое лицо)

Заявления

Заявление

Прошу открыть лицевой счет для осуществления учета денежных средств Пользователя на универсальной торговой платформе, направляемых для обеспечения участия в закупках/продажах, денежных средств, направляемых им для обеспечения оплаты услуг Оператора (депозит Участника), а также денежных средств для оплаты услуг Оператора в соответствии с выбранным тарифом

Основные сведения

ИНН 5687912554

КПП 265496565

Полное наименование ЗАО Поставщик

Сокращенное наименование ЗАО Поставщик

Статус Регистрация без ЭЦП

Банковские реквизиты

Расчетный счет * 59899565656565656555

Лицевой счет 55521566665656565655

Корреспондентский счет 56565656565656565655

БИК * 565656565

Название банка * ПАО Сбербанк

Адрес банка ул. Ваикова

Документы

Копия выписки из ЕГРЮЛ * <com.sberbank-ast.ru.xls>
Максимально возможный размер файла для загрузки 16 мБ

Копия учредительных документов * <com.sberbank-ast.ru.xls>
Максимально возможный размер файла для загрузки 16 мБ

Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя * <com.sberbank-ast.ru.xls>
Максимально возможный размер файла для загрузки 16 мБ

Подписать и сохранить

Поделиться...

Форма заявления

3. Заявление на открытие счета рассматривается сотрудниками сектора аккредитации в соответствии с пунктами Регламента УТП.

Внимание: рассмотрение поданных заявлений на открытие счетов осуществляется в течение 3 рабочих дней, в связи с чем, просим заблаговременно подавать заявление на открытие счетов.

4. Результаты рассмотрения заявления будут направлены на электронную почту, указанную при регистрации и размещены в ЛК Пользователя, раздел «Личный кабинет»-«Реестр документов».